

18. Februar 2021

Stellvertreter/in Gemeindeschreiber und Leiter/in Einwohnerdienste 100%

Die Gemeinde Freienwil ist eine attraktive Wohngemeinde mit rund 1'100 Einwohnerinnen und Einwohnern. Freienwil lädt in einer schönen Natur zum Wohnen und Verweilen ein, bietet ein aktives Vereinsleben und ist einen Katzensprung von der Stadt Baden entfernt. Zur Unterstützung der Gemeindeganzlei suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

eine/n Stellvertreter/in Gemeindeschreiber und Leiter/in Einwohnerdienste

mit einem Pensum von 100 %

Ihr Aufgabengebiet umfasst

In dieser vielseitigen und verantwortungsvollen Funktion führen Sie die Einwohnerdienste (inkl. Stimmregister und Hundekontrolle) und sind für unsere Einwohner die erste Anlaufstelle. Sie betreuen zudem verschiedene Bereiche aus dem Aufgabengebiet der Gemeindeganzlei und sind hauptverantwortlich für unseren Lernenden und haben die Möglichkeit, Projekt aktiv zu begleiten. Im Weiteren führen Sie die SVA-Zweigstelle, Erstellung und Abrechnung des Asylbudgets für die zugewiesenen Asylsuchenden. Gelegentliche Teilnahme an Baukommissionsitzung und Gemeinderatssitzungen inkl. Vor- und Nachbereitung und Protokollierung. Mitarbeit im Bereich Bau und Planung in Zusammenarbeit mit einer externen Bauverwaltung. Mitarbeit und Mitorganisation von Einwohner- und Ortsbürgergemeindeversammlungen / Wahlen und Abstimmungen. Mitbetreuung des Einbürgerungswesens.

Von Ihnen erwarten wir

Abgeschlossene Verwaltungslehre sowie Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung. CAS öffentliches Gemeinwesen Grundlagen und/oder CAS Gemeindeschreiber, oder die Bereitschaft diesen zu erwerben. Freude am Kontakt mit der Bevölkerung und anderen Behörden. Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität. Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Ausdrucksweise. Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise. gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, NSP). Praxis in den Bereichen Gemeindeganzlei und

Einwohnerdienste

Wir bieten Ihnen

Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit selbständig zu betreuenden Arbeitsgebieten, einen modern eingerichteten Arbeitsplatz, zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Rahmen des Personalreglements und ein aktives und lebendiges Dorf.

Ist Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an den Gemeinderat Freienwil, Schulstrasse 2, 5423 Freienwil, oder online an marc.oberli@freienwil.ch. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Marc Oberli, Gemeindeschreiber ([056 222 35 40](tel:0562223540)), oder Robert Müller, Gemeindeammann ([079 832 11 77](tel:0798321177)), gerne zur Verfügung.