



**Gemeindeverwaltung
Freienwil**

Schulstrasse 2
5423 Freienwil

056 222 35 40
056 221 64 52
info@freienwil.ch

Bereit für Neues?

Die Schule Freienwil ist in der Gemeinde ein fester und wichtiger Bestandteil des Dorflebens. Direkt neben der Gemeinde und der Kirche angesiedelt, ist sie auch geografisch gesehen Dorfmittelpunkt. Zurzeit besuchen ca. 120 Kinder die Schule. Geführt werden sie in zwei Kindergartenabteilungen und fünf Schulklassen.

Wir suchen für die Schule Freienwil per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter/in Schulverwaltung 30%

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Allgemeine Schulsekretariatsarbeiten
- Unterstützung der Schulleitung und des Gemeinderates (Ressort Bildung)
- Personaladministration (ALSA)
- Protokollführung
- Telefonische Auskünfte

Sie bringen mit:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung in einer Schulverwaltung
- sehr gute Deutsch- und Computerkenntnisse
- sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Offenheit, Belastbarkeit und Flexibilität

Die Schule Freienwil bietet Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit an einer kleinen, überschaubaren Schule
- selbständiges Arbeiten und Mitgestalten bei den Verwaltungsabläufen
- flexible Arbeitszeiten (Jahresarbeitszeit, mehr Präsenz während den Schulwochen)

Fühlen Sie sich angesprochen und möchten unsere Schule einsatzfreudig unterstützen? Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen die Schulleiterin Patricia Erb unter p.erb@schule-freienwil.ch gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an info@freienwil.ch.